



REPUBBLICA ITALIANA

- REGIONE SICILIANA



LICEO SCIENTIFICO STATALE

“E. FERMI”

C.so Del Popolo - tel. 095/6136700 -- Fax 095/846401 - C.F. 80011360874

Cod. Mecc. CTPS03000P - [E-Mail: ctps03000p@istruzione.it](mailto:ctps03000p@istruzione.it)

95047 PATERNO (CT)

<http://www.liceoscientificofermi.gov.it/>

REGOLAMENTO ORGANIZZAZIONE VIAGGI DI ISTRUZIONE

Prot. n° 1404/A19

Delibera n° 4 del Consiglio di istituto del 13 marzo 2019

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

- VISTO** Il regolamento per lo svolgimento dell'attività negoziale approvato da questo organo collegiale, ai sensi del D.l. 28 agosto 2018, n. 129 art. 45, comma 2, con delibera n° 3 della seduta del 13 marzo 2019;
- VISTO** l'art. 44, comma 3 del sopracitato D.l. 28 agosto 2018 n° 129 che consente al dirigente scolastico di delegare singole attività negoziali a docenti individuati quali collaboratori;
- VISTA** la normativa vigente per le stazioni appaltanti pubbliche, di cui al D.lgs. 18 aprile 2016, n° 50, così come modificato ed integrato dal D.lgs. n. 56/2017, in materia di affidamenti di lavori, servizi e forniture;
- VISTO** il D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
- VISTE** le Linee Guida ANAC n. 4, di attuazione del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici", approvate dal Consiglio dell'ANAC con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016 e aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera n. 206 del 1° marzo 2018;
- VISTO** Il regolamento sui viaggi di istruzione approvato con delibera n° 8 da questo Consiglio di istituto nella seduta del 10 ottobre 2017 e riproposto dal Collegio Docenti nella seduta del 10 settembre 2018;
- CONSIDERATO** che i viaggi di istruzione costituiscono importante completamento della programmazione didattica dei consigli di classe;
- APPREZZATE** le recenti esperienze organizzative dei singoli consigli di classe che hanno ben integrato i viaggi di istruzione nella propria programmazione rifinandone gli obiettivi didattici;
- RITENUTO** di voler confermare gli attuali strumenti organizzativi e amministrativi per garantire una ampia progettualità ai singoli consigli di classe

DELIBERA



REPUBBLICA ITALIANA

- REGIONE SICILIANA



LICEO SCIENTIFICO STATALE

“E. FERMI”

C.so Del Popolo - tel. 095/6136700 -- Fax 095/846401 - C.F. 80011360874

Cod. Mecc. CTPS03000P - [E-Mail: ctps03000p@istruzione.it](mailto:ctps03000p@istruzione.it)

95047 PATERNO (CT)

<http://www.liceoscientificofermi.gov.it/>

TITOLO I – FINALITA’

Art. 1

(Norme di rinvio)

Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente regolamento

Art. 2

(Finalità)

I viaggi di istruzione costituiscono esperienze di apprendimento e di crescita della personalità e pertanto rientrano a pieno titolo tra le attività integrative della scuola. Ai fini del conseguimento degli obiettivi formativi di arricchimento culturale e professionale degli studenti che vi partecipano è necessario che il consiglio di classe inserisca organicamente l’iniziativa nella propria programmazione, provveda ad una adeguata preparazione preliminare del viaggio, in modo da fornire le appropriate informazioni per la visita.

TITOLO II – INCARICHI E RUOLI

Art. 3

(Commissione per le attività extracurricolari)

In occasione del primo o del secondo Collegio Docenti il dirigente scolastico proporrà al Collegio una *Commissione per le attività extracurricolari* che curerà l’elaborazione delle scelte espresse dal Collegio docenti, fornendo una panoramica dei relativi costi e delle relative possibilità e che garantirà un servizio di consulenza ai consigli di classe.

In ogni caso la *Commissione* non potrà sostituirsi ai consigli di classe per l’organizzazione del viaggio di istruzione, ma conserverà compiti:

- propositivi per l’individuazione delle mete,
- di supporto e/o consultivi per i consigli di classe per l’organizzazione delle attività,
- di predisposizione per i consigli di classe di moduli organizzativi e ricognitivi delle scelte.

Art. 4

(Commissione interna al Consiglio di Classe)

In occasione del primo Consiglio di Classe, in armonia con i programmi, gli argomenti di studio e gli orientamenti espressi dal Collegio Docenti, i docenti individueranno la meta del viaggio d’istruzione e costituiscono una *commissione interna* autonoma composta dall’intero consiglio o da almeno tre membri che provvederà a istruire e giudicare le necessarie gare.



REPUBBLICA ITALIANA

- REGIONE SICILIANA



LICEO SCIENTIFICO STATALE

"E. FERMI"

C.so Del Popolo - tel. 095/6136700 -- Fax 095/846401 - C.F. 80011360874

Cod. Mecc. CTPS03000P - [E-Mail: ctps03000p@istruzione.it](mailto:ctps03000p@istruzione.it)

95047 PATERNO (CT)

<http://www.liceoscientificofermi.gov.it/>

Art. 5

(Organizzatore del viaggio di istruzione)

Ciascun consiglio di classe ad inizio anno individuerà tra i propri componenti un docente *organizzatore del viaggio di istruzione* per realizzare l'attività istruttoria ed almeno due docenti accompagnatori da proporre al dirigente scolastico.

La *commissione* costituita dal Consiglio (art. 4), l'*organizzatore* e i *docenti accompagnatori* saranno riportati nel modulo predisposto dalla *Commissione per le attività extracurricolari*. La mancata o parziale compilazione del modulo nei tempi indicati dalla Presidenza comporterà l'impossibilità di effettuare viaggi di istruzione.

Art. 6

(Partecipazione)

Per l'organizzazione del viaggio è necessaria l'adesione effettiva di oltre metà dell'intera classe.

È altresì responsabilità del Consiglio individuare per tempo gli alunni che, ad insindacabile giudizio dello stesso, non potranno prendere parte ai viaggi di istruzione per ragioni disciplinari.

È consentito pianificare ogni singolo viaggio con la partecipazione di non oltre due classi qualora siano previsti spostamenti tramite aereo ed al massimo tre classi per gli spostamenti esclusivamente tramite pullman.

TITOLO III – PROCEDURA ORGANIZZATIVA

Art. 7

(Organizzazione)

Con provvedimento scritto, che potrà essere inglobato nella determina di avvio, il dirigente scolastico conferirà delega al docente individuato quale *organizzatore* quale responsabile dell'attività negoziale necessaria per la realizzazione del viaggio di istruzione, ai sensi del comma 3, art. 44 del D.I. n° 129/2018.

Per ciascun consiglio di classe sono determinati:

- un docente *organizzatore*, responsabile dell'organizzazione del viaggio ed in particolare dell'attività negoziale (art.5);
- una *commissione* di supporto (art.4);
- il R.U.P nella persona del DSGA, membro di diritto della *commissione* di supporto.
-



REPUBBLICA ITALIANA

- REGIONE SICILIANA



LICEO SCIENTIFICO STATALE

"E. FERMI"

C.so Del Popolo - tel. 095/6136700 -- Fax 095/846401 - C.F. 80011360874

Cod. Mecc. CTPS03000P - [E-Mail: ctps03000p@istruzione.it](mailto:ctps03000p@istruzione.it)

95047 PATERNO (CT)

<http://www.liceoscientificofermi.gov.it/>

Art. 8

(Compiti dell'organizzatore)

Il docente organizzatore, con il supporto della commissione provvederà:

- a) ad interpellare un congruo numero di agenzie (anche on-line) per l'organizzazione e lo svolgimento del viaggio di istruzione;
- b) ad effettuare il confronto tra almeno tre preventivi di altrettante agenzie;
- c) motivare per iscritto la scelta (relazione istruttoria) indicando anche le offerte economiche esaminate;
- d) Stabilire le quote di partecipazione degli alunni tenendo conto che:
 - a) dovranno essere compresi i costi degli accompagnatori,
 - b) se l'alunno non ha versato il contributo volontario per l'anno in corso dovrà corrispondere una maggiorazione del 4% quale contributo imprevisti,
 - c) gli studenti di quinto anno, che siano stati in regola con il suddetto contributo per tutti gli anni (compreso quello in corso), potranno beneficiare di un apporto dalla scuola secondo l'ammontare stabilito ogni anno dal consiglio di istituto; in questo caso lo studente verserà una quota al netto di tale apporto;
- b) Raccogliere le ricevute dei versamenti effettuati dai ragazzi secondo le istruzioni di cui al punto precedente;
- c) Redigere in ogni parte la relazione istruttoria per la firma del dirigente che costituisce condizione necessaria per procedere con gli affidamenti, i contratti e la prenotazione dei servizi;
- d) Predisporre il contratto con l'operatore scelto secondo la bozza fornita dalla Commissione viaggi di istruzione o dalla Presidenza;
- e) Approntare un fascicolo comprendente le ricevute dei versamenti, l'itinerario, le date, gli accompagnatori e le eventuali altre classi partecipanti, la relazione sulla scelta del contraente con i preventivi esaminati, il contratto precompilato, ogni altra informazione riguardante l'iniziativa, eventuali certificazioni o dichiarazioni di problemi oggettivi dei partecipanti (intolleranze alimentari), le autorizzazioni dei genitori, e i patti di corresponsabilità firmati;
- f) Consegnare il fascicolo al Direttore SGA che si occuperà di completare la stesura del contratto e della predisposizione delle nomine dei docenti accompagnatori, della



REPUBBLICA ITALIANA

- REGIONE SICILIANA



LICEO SCIENTIFICO STATALE

"E. FERMI"

C.so Del Popolo - tel. 095/6136700 -- Fax 095/846401 - C.F. 80011360874

Cod. Mecc. CTPS03000P - [E-Mail: ctps03000p@istruzione.it](mailto:ctps03000p@istruzione.it)

95047 PATERNO (CT)

<http://www.liceoscientificofermi.gov.it/>

richiesta del C.I.G., dell'effettuazione dei pagamenti e della pubblicazione sull'albo pretorio della *relazione istruttoria*.

Art. 9

(Limiti dell'attività negoziale)

1. Il costo massimo per l'affidamento dei servizi di ciascun viaggio di istruzione (complessivo delle quote delle due o tre classi partecipanti) è di € 39.999,99. Nel caso di costi maggiori l'attività negoziale sarà curata direttamente dal dirigente scolastico tramite *procedura negoziata* con consultazione di almeno 10 operatori economici (art. 36, comma 2, lettera b del codice dei contratti pubblici)
2. Il costo dovrà garantire le coperture assicurative efficaci dalla data di partenza a quella di arrivo.
3. È possibile affidare i servizi di trasporto e di pernottamento ad operatori economici diversi, se ciò consente un sensibile risparmio economico; per esempio i voli potrebbero essere acquistati on-line direttamente presso le compagnie aeree che emettono biglietti di gruppo; in questo caso l'acquisto potrà essere effettuato tramite la carta di credito della scuola.
4. Nel caso di acquisto diretto dei titoli di viaggio o di pernottamento (compagnie aeree o hotel) non è necessario ricorrere ai tre preventivi.

Art. 10

(Sottoscrizione patti)

La partecipazione al viaggio di istruzione da parte dello studente è subordinata, oltre che al pagamento della rispettiva quota, alla accettazione e sottoscrizione da parte dei genitori del *patto di corresponsabilità per le attività extra-curricolari ed i viaggi di istruzione*.

Art. 11

(Relazione conclusiva)

Al rientro dal viaggio gli accompagnatori prepareranno una relazione conclusiva dell'attività da consegnare al dirigente scolastico.